



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

INSTITUT DHARMA BHARATA GRUP

SK KEMDIKBUDRISTEK NO. 763/E/O/2022

Jl. Antero Hamra No.11 ☎ 0852-4577-5600

Email : idbgrup@gmail.com Kota Kendari 93117

SURAT KEPUTUSAN

REKTOR INSTITUT DHARMA BHARATA GRUP

NOMOR : 059a/Rektor/IDB-Grup/X/2025

TENTANG

PENETAPAN KURIKULUM BERBASIS *OUTCOME BASED EDUCATION (OBE)*
PADA SELURUH PROGRAM STUDI DI LINGKUNGAN

INSTITUT DHARMA BHARATA GRUP

REKTOR INSTITUT DHARMA BHARATA GRUP

- Menimbang :
- a. bahwa kurikulum merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian pembelajaran sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan tinggi;
 - b. bahwa dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan, memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi, mendukung implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), serta meningkatkan daya saing lulusan, perlu diterapkan Kurikulum berbasis *Outcome Based Education (OBE)*;
 - c. bahwa seluruh Program Studi di lingkungan Institut Dharma Bharata Grup telah melakukan penyusunan dan peninjauan kurikulum berdasarkan pendekatan *Outcome Based Education (OBE)*;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, b, dan c, dipandang perlu menetapkan Keputusan Rektor Institut Dharma Bharata Grup tentang Penetapan Kurikulum Berbasis *Outcome Based Education (OBE)* pada Seluruh Program Studi di Lingkungan Institut Dharma Bharata Grup.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
 5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 6. Statuta Institut Dharma Bharata Grup;
 7. Peraturan Akademik Institut Dharma Bharata Grup;
 8. Hasil Rapat Senat Akademik Institut Dharma Bharata Grup tentang Penetapan Kurikulum Berbasis *Outcome Based Education (OBE)*.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT DHARMA BHARATA GRUP
TENTANG PENETAPAN KURIKULUM BERBASIS *OUTCOME BASED EDUCATION (OBE)* PADA SELURUH PROGRAM STUDI DI
LINGKUNGAN INSTITUT DHARMA BHARATA GRUP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

INSTITUT DHARMA BHARATA GRUP

SK KEMDIKBUDRISTEK NO. 763/E/O/2022

Jl. Antero Hamra No.11 ☎ 0852-4577-5600

Email : idbgrup@gmail.com Kota Kendari 93117

- Pertama : Menetapkan Kurikulum Berbasis *Outcome Based Education (OBE)* sebagai kurikulum resmi yang berlaku pada seluruh Program Studi di lingkungan Institut Dharma Bharata Grup.
- Kedua : Kurikulum sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU diberlakukan pada Program Studi:
1. Program Studi Sarjana Akuntansi (S1);
 2. Program Studi Sarjana Manajemen (S1);
 3. Program Studi Sarjana Administrasi Publik (S1);
 4. Program Studi Diploma Tiga Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga dan Kepelabuhanan (D3).
- Ketiga : Seluruh Dekan, Ketua Program Studi, Dosen, Unit Penjaminan Mutu, dan tenaga kependidikan wajib melaksanakan implementasi Kurikulum Berbasis *Outcome Based Education (OBE)* sesuai ketentuan yang berlaku.
- Keempat : Ketua Program Studi wajib:
1. Menyusun dokumen kurikulum OBE;
 2. Menyusun dokumen pemetaan CPL, CPMK dan Sub-CPMK;
 3. Menyusun RPS berbasis OBE;
 4. Melaksanakan evaluasi ketercapaian CPL setiap akhir tahun akademik;
 5. Melakukan peninjauan kurikulum secara berkala sesuai ketentuan.
- Kelima : Lembaga Penjaminan Mutu Institut Dharma Bharata Grup bertanggung jawab melakukan monitoring, evaluasi, audit mutu akademik, serta memberikan rekomendasi penyempurnaan implementasi Kurikulum Berbasis *Outcome Based Education (OBE)*.
- Keenam : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada anggaran Institut Dharma Bharata Grup sesuai ketentuan yang berlaku.
- Ketujuh : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : KENDARI

PADA TANGGAL : 22 Oktober 2025

REKTOR,

Dwi Kartika Prananingrum, SE., M.E., Ak., CA

NIDN. 0909107701



KURIKULUM PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK

INSTITUT DHARMA BHARATA GRUP

2025

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur senantiasa kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat, petunjuk, dan karunia-Nya, Dokumen Kurikulum Berbasis *Outcome Based Education* (OBE) untuk Program Studi S1 Administrasi Publik Institut Dharma Bharata (IDB) Grup Kendari Tahun Akademik 2025/2027 ini dapat diselesaikan dengan baik. Kurikulum ini dirancang bukan sekadar sebagai instrumen pemenuhan regulasi akademik nasional, melainkan sebagai wujud komitmen moral dan strategi transformatif institusi dalam merespons dinamika disrupsi industri modern.

Transformasi kurikulum ini menitikberatkan pada Digitalisasi Birokrasi, Konstektualisasi dan Muatan Lokal Wilayah Sulawesi Tenggara, serta Pemberdayaan Kemandirian dan Kewirausahaan. Dengan mengimplementasikan metode pembelajaran interaktif *seperti Case Based Method* dan *Project Based Learning* yang didukung oleh sistem tata kelola digital, kami optimis dapat melahirkan Sarjana Administrasi Publik yang unggul melalui tigas pilar transformasi utama di atas. Penyusunan dokumen kurikulum Prodi Administrasi Publik Institut Dharma Bharata Grup mengacu kepada Permendiktisaintek No. 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tentang Penyelarasan Mutu Kurikulum Perguruan Tinggi dengan menerapkan prinsip-prinsip *Outcome Based Education* (OBE) yang diadopsi secara mendasar ke dalam struktur Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti). Melalui kurikulum baru ini, setiap Sarjana Administrasi Publik dari rahim institusi kami persiapkan untuk menjadi arsitek digitalisasi birokrasi. Kami membekali mereka dengan kemampuan merancang alur pelayanan publik digital, mengevaluasi efektivitas *e-government*, hingga melakukan analisis data kebijakan berbasis aplikasi modern. Transformasi ini memastikan bahwa ketika lulusan melangkah ke instansi pemerintah maupun swasta, mereka adalah agen perubahan yang mempercepat efisiensi, transparansi, dan inklusivitas pelayanan publik.

Melalui Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang telah tersusun secara sistematis ini, proses pembelajaran di kelas tidak lagi bersifat satu arah. Mahasiswa adalah pusatnya. Mereka didorong untuk berdiskusi, merancang proyek, berdebat secara akademis, dan melakukan simulasi manajerial. Dengan sinergi dari seluruh tim dosen pengampu, kami optimistis bahwa setiap helai ijazah Sarjana Administrasi Publik yang dikeluarkan oleh Institut Dharma Bharata Grup bukan sekadar selembar kertas tanda kelulusan. Ia adalah bukti sahih lahirnya seorang intelektual publik yang bertakwa, profesional, disiplin, berintegritas tinggi, dan siap memimpin transformasi pembangunan demi kemajuan bangsa

Kendari, 14 Oktober 2025

Kepala Program Studi Administrasi Publik
Institut Dharma Bharata Grup



Nur Ayu, S.I.P., M.A.P

IDENTITAS PROGRAM STUDI

Nama Program Studi : Administrasi Publik
Izin Pendirian PS : 763/E/O/2022
Peringkat Akreditasi : Baik
Nomor Sertifikat Akreditasi : 2355/SK/BAN-PT/Ak.P/S/VI/2023
Ketua Program Studi : Nur Ayu, S.I.P., M.A.P
Alamat : Jl. Antero Hamra, No. 11 Kota Kendari, Sulawesi Tenggara

Visi:

Menjadi Program Studi unggulan yang menghasilkan lulusan kompeten, inovatif, dan berintegritas di bidang tata kelola publik berbasis digital yang menjadi kebanggaan kampus

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas tinggi di bidang tata kelola publik yang mengintegrasikan ilmu administrasi dengan teknologi digital guna menghasilkan lulusan yang kompeten dan siap kerja.
2. Mengembangkan penelitian innovative berbasis *e-governance* dan teknologi informasi untuk memberikan solusi nyata terhadap tantangan pelayanan publik masa kini.
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat melalui pendampingan dan penerapan sistem digitalisasi birokrasi di instansi pemerintah maupun organisasi publik.
4. Membentuk karakter lulusan yang berintegritas, beretika profesi tinggi, dan menjunjung tinggi nilai-nilai moral dalam dunia kerja.
5. Membangun tata kelola program studi yang akuntabel, unggul, dan berprestasi demi meningkatkan reputasi serta menjadi kebanggaan institusi.

Tujuan

Tujuan penyelenggaraan pendidikan Program Studi Administrasi Publik Institut Dharma Bharata Grup disusun dengan mempertimbangkan hasil dari evaluasi kurikulum dan menjawab kebutuhan publik serta menyesuaikan dengan Rencana Strategis Institut dan Program Studi. Tujuan prodi AP yang berfokus pada “Tenaga Profesional yang memenuhi kebutuhan masyarakat luas” merupakan jembatan bagi 5 tujuan institute, yaitu:

1. Kesiapan Kerja & Kewirausahaan: Mengisi lowongan kerja dan menciptakan lapangan kerja didukung melalui kurikulum yang berbasis aplikasi dan pelatihan.
2. Kompetensi Tambahan: Sesuai Tujuan Institut, prodi Administrasi Publik mengintegrasikannya dalam visi keilmuan "Berbasis Digital", di mana literasi komputer menjadi prasyarat utama dalam administrasi publik modern.
3. Penguatan Literasi Digital: Prodi mengintegrasikan mata kuliah berbasis teknologi informasi Literasi Sains & Teknologi, Transformasi Digital, Governansi Digital, dan Statistika (Aplikasi Program Analisis Data) untuk mendukung visi keilmuan digital
4. Kemitraan Strategis: Prodi membangun kerjasama dengan instansi pemerintah di Sulawesi Tenggara untuk Kuliah Kerja Profesi
5. Pengembangan Skill Komunikasi: Prodi mewajibkan penyajian gagasan dalam seminar/diskusi dengan pengadaan mata kuliah Ceramah Pidato/Diskusi Debat.

Capaian Pembelajaran

Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Administrasi Publik Institut Dharma Bharata Grup disusun melalui mekanisme yang sistematis dengan mempertimbangkan aspek-aspek yaitu Kesesuaian dengan Visi dan Misi Perguruan Tinggi, Kesesuaian dengan KKNI, Kebutuhan Kompetensi Dunia Kerja, Ranah Keilmuan Prodi, Keselarasan dengan Profil Lulusan dan Kurikulum Asosiasi (IAPA), serta Mekanisme Pemutakhiran Berkala. Meskipun baru berusia 3 tahun, prodi administrasi publik telah menetapkan kebijakan bahwa peninjauan kurikulum CPL dilakukan setiap 4-5 tahun. Namun, evaluasi minor melalui Internal Quality Audit dilakukan setiap tahun untuk memastikan konten pembelajaran tetap relevan dengan dinamika teknologi informasi dan regulasi terbaru di Indonesia.

Rancangan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Prodi Administrasi Publik

No	Rumusan CPL	Kode CPL
1	2	3
1	Menguasai substansi teoritis ilmu administrasi publik yang mencakup aspek kebijakan, manajemen, pelayanan, dan organisasi publik secara mendalam serta mampu mengaplikasikan teknologi dalam tata kelola pemerintahan	CPL1
2	Mampu mengoperasikan perangkat lunak analisis data (seperti SPSS atau NVivo) dan platform <i>E-Government</i> untuk memecahkan masalah administratif secara efektif	CPL2
3	Mampu menyusun draf kebijakan publik, merancang alur pelayanan publik digital, serta melakukan evaluasi kinerja instansi pemerintah berdasarkan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang baku	CPL3
4	Memiliki literasi teknologi informasi untuk mengelola informasi dan komunikasi digital secara etis, produktif, dan aman	CPL4
5	Mampu berkomunikasi secara efektif secara lisan maupun tulisan, serta memiliki kemampuan bekerja sama dalam tim lintas sektor yaitu pemerintah, swasta, dan masyarakat	CPL5
6	Menunjukkan etika profesi yang tinggi dan pemahaman mendalam mengenai tata cara birokrasi dalam menjalankan peran sebagai aparatur atau praktisi publik	CPL6
7	Memiliki kompetensi yang diakui secara profesional dan siap menempuh sertifikasi keahlian seperti <i>Certified Office Administration</i> (COA)	CPL7
8	Menguasai metodologi penelitian yang kuat dan mampu melaksanakan riset mandiri sebagai dasar untuk pengembangan ilmu atau melanjutkan studi ke jenjang Magister (S2).	CPL8
9	Mampu berpikir kritis dan sistematis dalam menganalisis fenomena sosial-politik, khususnya di wilayah Sulawesi Tenggara, guna memberikan solusi inovatif berbasis logika akademis	CPL9
10	Menunjukkan sikap pembelajar mandiri yang memiliki rasa ingin tahu intelektual untuk terus memperbaharui pengetahuan seiring perkembangan regulasi dan teknologi di masa depan	CPL10
11	Mampu melakukan transformasi digital pada tingkat pemerintahan daerah (Administrasi Publik Berbasis Lokalitas Digital) sesuai dengan kebutuhan strategis wilayah Sulawesi Tenggara	CPL11
12	Memiliki jiwa kewirausahaan sosial untuk membangun inisiatif publik atau organisasi nirlaba yang kreatif dan memberikan dampak ekonomi nyata bagi masyarakat lokal	CPL12

**Struktur Kurikulum Program Sarjana
Program Studi Administrasi Publik (S1)**

No	Mata Kuliah (MK)		Semester/SKS								Jam Pembelajaran		Ket
	Kode MK	Nama MK	1	2	3	4	5	6	7	8	Menit	Jam	
1	APB101	Pendidikan Agama	2								100	1,67	T
2	IDB107	Bahasa Indonesia (Ceramah Pidato/Diskusi Debat)	2								100	1,67	T+Pkt
3	IDB301	Bahasa Inggris	2								100	1,67	T+Pkt
4	APB103	Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan	3								150	2,5	T
5	IDB201	Pengantar Komputer 1 (Mengetik 10 Jari)	2								120	2	T+Pkt
6	APB104	Dasar-Dasar Ilmu Sosial	2								100	1,67	T
7	APB105	Pengantar Sosiologi	3								150	2,4	T
8	APB106	Azas-Azas Manajemen	3								150	2,5	T
9	APB107	Pengantar Ilmu Administrasi Publik	3								150	2,5	T
10	IDB0105	Pengantar Bisnis	2								100	1,67	T
11	IDB102	Pendidikan Anti Korupsi (Kepribadian)		2							100	1,67	T

12	APB202	Wawasan Sosial Budaya Maritim		3							150	2,5	T
13	APB203	Pengantar Ilmu Politik		3							150	2,5	T
14	APB203	Teori Organisasi Publik		3							150	2,5	T
15	IDB202	Pengantar Komputer II (Exel)		2							120	2	T+Pk t
16	IDB302	Bahasa Inggris II		2							100	1,67	T+Pk t
17	APB205	Manajemen Sumber Daya Manusia		3							150	2,5	T
18	APB206	Pengantar Ilmu Komunikasi		3							150	2,5	T
19	IDB203	Statistik (Aplikasi Program Analisis Data)		3							180	3	T+Pk t
20	APB301	Administrasi Pembangunan			3						150	2,5	T
21	APB302	Administrasi Keuangan Negara dan Daerah			3						150	2,5	T
22	APB303	Hukum Administrasi Negara			3						150	2,5	T
23	APB304	Sistem Administrasi Negara Republik Indonesia			3						150	2,5	T
24	APB305	Manajemen Pelayanan Publik			3						150	2,5	T
25	IDB101	Disiplin & Kepemimpinan			2						100	1,67	T

26	APB306	Pengantar Kebijakan Publik			3					150	2,5	T
27	APB307	Sistem Informasi Manajemen			3					150	2,5	T
28	APB401	Teknik Kuantitatif Administrasi				2				100	1,67	T
29	APB402	Perilaku Organisasi				3				150	2,5	T
30	APB403	Administrasi Perpajakan				3				150	2,5	T
31	APB404	Manajemen Berbasis Kinerja				3				150	2,5	T
32	APB405	Governisasi Digital				2				100	1,67	T
33	APB406	Manajemen Aset				3				150	2,5	T
34	APB407	Ekonomi Politik				3				150	2,5	T
35	APB408	Manajemen Kewirausahaan				3				150	2,5	T
36	APB501	Perencanaan dan Pengambilan Keputusan Sektor Publik					3			150	2,5	T
37	APB503	Etika Administrasi Publik					3			150	2,5	T
38	APB504	Akuntabilitas Publik					3			150	2,5	T
39	APB505	Manajemen Strategik dalam Administrasi Publik					3			150	2,5	T
40	APB506	Manajemen Konflik Sektor Publik					3			150	2,5	T
41	APB507	Perbandingan Administrasi Negara					3			150	2,5	T

42	IDB303	Bahasa Inggris Profesi					2				100	1,67	T
43	IDB205	Literasi Sains dan Teknologi					2				100	1,67	T
44	APB601	Metode Penelitian Administrasi						3			150	2,5	T
45	APB602	Analisis Kebijakan Publik						3			150	2,5	T
46	APB603	Teori dan Kebijakan Pembangunan						3			150	2,5	T
47	APB604	Manajemen Mutu dan Produktivitas						3			150	2,5	T
48	APB605	Seminar Administrasi Publik						3			150	2,5	T
49	APB701	Kuliah Kerja Nyata (KKN)							2		120	2	Pk
50	APB702	Kuliah Kerja Profesi (KKP)							4		240	4	Pk
51	APB703	Certified Office Administration							3		180	3	T+Pkt
52	APB705	Ujian Akhir / Skripsi							6		360	6	
53	APB801	Ujian Akhir / Skripsi								6	360	6	
Total SKS			24	24	23	22	22	15	15	6			

Keterangan Struktur Kurikulum

T : Teori

Pk : Praktik

Pkt : Praktikum

Jam Perkuliahan : 1 sks = 50 menit perkuliahan

PENUTUP

Dokumen Kurikulum Berbasis *Outcome-Based Education* (OBE) Program Studi S1 Administrasi Publik Institut Dharma Bharata (IDB) Grup Kendari ini disusun sebagai komitmen nyata institusi dalam menghadirkan pendidikan tinggi yang relevan, dinamis, akuntabel, dan futuristik. Melalui transformasi kurikulum ini, IDB Grup Kendari beralih secara fundamental dari sekadar mentransfer pengetahuan teoretis menuju penguasaan kompetensi nyata yang mampu dikuasai dan dipraktikkan langsung oleh mahasiswa setelah lulus.

Integrasi komprehensif antara penguasaan pilar analisis kebijakan, manajemen pelayanan publik, pengelolaan keuangan negara, literasi tata kelola pemerintahan digital (*e-government*), serta penguatan etika disiplin kepemimpinan dan kemampuan public speaking diharapkan mampu melahirkan Sarjana Administrasi Publik (S.AP.) yang tangkas dan adaptif dalam mengawal reformasi birokrasi nasional. Selain itu, penyisipan sertifikasi profesi analis kebijakan dan administrasi perkantoran modern merupakan langkah nyata dalam memperpendek masa adaptasi lulusan di lingkungan kerja profesional.

Keberhasilan implementasi kurikulum OBE ini menuntut komitmen kolektif, kerja keras, dan sinergi yang harmonis dari seluruh sivitas akademika mulai dari pimpinan institut, dosen, staf administrasi, mahasiswa, hingga para mitra instansi pemerintah dan swasta selaku pengguna lulusan. Evaluasi berkala yang berbasis pada siklus PPEPP penjaminan mutu eksternal akan terus dijalankan demi menjaga agar dokumen kurikulum ini tetap hidup dan responsif terhadap tuntutan zaman.

Akhir kata, semoga dokumen kurikulum ini dapat menjadi kompas strategis yang menuntun Program Studi S1 Administrasi Publik IDB Grup Kendari dalam mewujudkan visinya menjadi pusat keunggulan pendidikan administrasi publik yang membanggakan, kredibel, dan berkontribusi nyata bagi pembangunan daerah dan nasional.