



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	Bobot (SkS)					Semester	Tgl Penyusunan																																																																																				
Manajemen SDM	MJN401	Mata Kuliah Wajib Program	T=3					4	15 Oktober 2025																																																																																				
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK					Koordinator Program Studi																																																																																					
	Faizal, S.E., M.M		Nurlina Aris, S.E., M.Si					Faizal, S.E., M.M																																																																																					
Model Pembelajaran	Student-Centered Learning (SCL) dengan kombinasi metode Case-Based Method (CBM) untuk penyelesaian studi kasus industri dan Project-Based Learning (PjBL)																																																																																												
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-Institut																																																																																												
	CPL- I1	Menunjukkan sikap beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, serta berbudi luhur dalam menjalankan peran dan tanggung jawab profesionalnya di tengah kebutuhan pembangunan.																																																																																											
	CPL- I2	Menguasai konsep teoretis dan prinsip-prinsip ilmu ekonomi, administratif, manajerial, tata laksana, serta penguasaan IPTEK terkini yang relevan dengan kebutuhan pembangunan.																																																																																											
	CPL- I3	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, dan profesional dalam melakukan analisis, perencanaan, dan pengembangan untuk berkontribusi pada prioritas pembangunan.																																																																																											
	CPL- I4	Mampu menduduki posisi strategis dan bertanggung jawab dalam merumuskan keputusan manajerial, melakukan analisis keuangan, dan pengadministrasian, serta menciptakan inovasi berbasis teknologi untuk kegiatan produktif pelayanan masyarakat.																																																																																											
	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK																																																																																												
	CPL - 01	Mampu menunjukkan perilaku yang berintegritas akademik, berdisiplin tinggi, beretika profesi, serta menginternalisasi nilai kemandirian, jiwa kepemimpinan, dan wawasan kewirausahaan yang berlandaskan moralitas budi luhur Pancasila serta kearifan lokal (Kalo Sara).																																																																																											
	CPL - 02	Menguasai konsep teoritis secara mendalam dan komprehensif mengenai empat pilar fungsional ilmu manajemen (Keuangan, Sumber Daya Manusia, Pemasaran, Operasional) serta konsep digitalisasi bisnis berbasis big data analytics, fintech, ekonomi sirkular, dan dinamika ekonomi makro-mikro.																																																																																											
	CPL - 03	Mampu menyusun dan mengevaluasi rencana bisnis (business plan), melakukan analisis kelayakan keuangan dan investasi, mengelola risiko, melakukan audit kinerja organisasi, mengolah data statistik, serta merancang arsitektur operasional industri modern dan platform bisnis digital.																																																																																											
	CPL - 04	Mampu mengambil keputusan strategis bisnis secara mandiri maupun kolaboratif, memimpin tim kerja lintas disiplin, mahir menggunakan teknologi informasi perkantoran/analitis, serta piawai dalam melakukan komunikasi publik (public speaking) dan negosiasi bisnis secara persuasif.																																																																																											
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)																																																																																												
	CPMK- 1	Menguasai konsep dasar, fungsi operasional, strategis, dan tantangan digitalisasi dalam Manajemen Sumber Daya Manusia																																																																																											
	CPMK- 2	Mampu merancang alur perencanaan SDM, menyusun analisis jabatan, serta merumuskan strategi rekrutmen dan seleksi berbasis kompetensi dan teknologi																																																																																											
	CPMK- 3	Mampu mendesain program pelatihan, pengembangan karier, dan sistem penilaian kinerja karyawan yang objektif, transparan, dan adil																																																																																											
	CPMK- 4	Mampu menyusun struktur kompensasi, mengelola hubungan industrial yang harmonis berdasarkan regulasi hukum ketenagakerjaan, serta mengintegrasikan nilai kearifan lokal Kalo Sara dalam resolusi konflik																																																																																											
	Matriks CPL–CPMK																																																																																												
	<table><tr><td>CPMK</td><td>CPL-I1</td><td>CPL-I2</td><td>CPL-I3</td><td>CPL-I4</td><td>CPL-01</td><td>CPL-02</td><td>CPL-03</td><td>CPL-04</td></tr><tr><td>CPMK-1</td><td></td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK-2</td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>CPMK-3</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>CPMK-4</td><td>✓</td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td>✓</td><td>✓</td></tr></table>									CPMK	CPL-I1	CPL-I2	CPL-I3	CPL-I4	CPL-01	CPL-02	CPL-03	CPL-04	CPMK-1		✓				✓			CPMK-2			✓	✓			✓	✓	CPMK-3	✓				✓		✓		CPMK-4	✓			✓	✓		✓	✓																																							
	CPMK	CPL-I1	CPL-I2	CPL-I3	CPL-I4	CPL-01	CPL-02	CPL-03	CPL-04																																																																																				
	CPMK-1		✓				✓																																																																																						
CPMK-2			✓	✓			✓	✓																																																																																					
CPMK-3	✓				✓		✓																																																																																						
CPMK-4	✓			✓	✓		✓	✓																																																																																					
Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																																																																																													
<table><tr><td>CPMK</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td>CPMK 1</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>CPMK 2</td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK 3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK 4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr></table>									CPMK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	CPMK 1	✓	✓													✓		CPMK 2			✓	✓	✓	✓											CPMK 3							✓	✓	✓	✓							CPMK 4											✓	✓	✓	✓	✓	✓
CPMK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16																																																																													
CPMK 1	✓	✓													✓																																																																														
CPMK 2			✓	✓	✓	✓																																																																																							
CPMK 3							✓	✓	✓	✓																																																																																			
CPMK 4											✓	✓	✓	✓	✓	✓																																																																													
Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) membahas konsep, teori, fungsi operasional, dan implementasi strategis pengelolaan aset manusia dalam organisasi bisnis modern. Fokus pembahasan meliputi perencanaan SDM, analisis jabatan, rekrutmen dan seleksi, pelatihan dan pengembangan, manajemen kinerja, kompensasi, hubungan industrial, K3, pemutusan hubungan kerja, hingga transformasi MSDM di era digital. Mata kuliah ini mengintegrasikan pendekatan kasus nyata industri dan nilai kearifan lokal (Kalo Sara) untuk membentuk manajer SDM profesional yang berintegritas, adaptif, dan solutif.																																																																																												
Pustaka	Utama:																																																																																												
	- Dessler, G. (2020). Human Resource Management (16th ed.). Pearson. - Noe, R. A., Hollenbeck, J. R., Gerhart, B., & Wright, P. M. (2021). Fundamentals of Human Resource Management (9th ed.). McGraw-Hill Education. - Mangkunegara, A. A. A. P. (2017). Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan. Remaja Rosdakarya. - Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Klaster Ketenagakerjaan).																																																																																												
	Pendukung:																																																																																												
	-																																																																																												
Dosen Pengampu	Faizal, S.E., M.M Abdul Latif S.M., M.M																																																																																												

Minggu ke	Kemampuan Akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian	Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran,	Materi Pembelajaran	Bobot Penilaian
		Indikator/Kriteria			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Mampu menjelaskan konsep dasar MSDM, fungsi operasional, dan peran strategisnya dalam pencapaian tujuan organisasi.	Indikator: Ketepatan definisi, diferensiasi personalia vs MSDM. Kriteria: Rubrik deskriptif.	Kuliah & Diskusi Kelompok [TM: 3x50"] Membaca silabus dan Pustaka 1 (Bab 1).	Ruang lingkup MSDM, fungsi manajerial vs operasional, tantangan global MSDM.	5%
2	Mampu menganalisis pengaruh lingkungan eksternal, internal, dan disrupsi digital terhadap praktik MSDM.	Indikator: Ketajaman analisis tren digital (AI, remote working). Kriteria: Portofolio ringkasan.	Kuliah & Case-Based Method (CBM) [TM: 3x50"] Analisis artikel tren digitalisasi HR di Indonesia.	MSDM Strategis, tren teknologi, aspek legal dan keberlanjutan.	5%
3	Mampu menyusun rancangan analisis jabatan (job analysis) yang menghasilkan uraian dan spesifikasi jabatan terstruktur.	Indikator: Kelengkapan elemen job description & specification. Kriteria: Rubrik penilaian produk dokumen.	Kuliah & Workshop Mandiri [TM: 3x50"] Tugas Kelompok 1: Membuat kuesioner analisis jabatan operasional.	Metode analisis jabatan, komponen deskripsi jabatan dan spesifikasi jabatan.	5%
4	Mampu merancang alur perencanaan SDM operasional berdasarkan peramalan permintaan dan penawaran tenaga kerja.	Indikator: Logika perhitungan supply & demand pegawai. Kriteria: Tes tertulis/Kuis.	Kuliah & Latihan Kasus [TM: 3x50"] Menyelesaikan soal kasus estimasi kebutuhan SDM ritel.	Proses HRP, teknik peramalan, strategi mengatasi surplus/defisit karyawan.	5%
5	Mampu merancang strategi rekrutmen efektif melalui kanal internal/eksternal serta e-recruitment.	Indikator: Relevansi pemilihan saluran rekrutmen. Kriteria: Rubrik analitik presentasi.	Kuliah & Diskusi Kelompok [TM: 3x50"] Menyusun draf iklan lowongan kerja digital (LinkedIn/Jobstreet format).	Filosofi rekrutmen, rekrutmen internal vs eksternal, implementasi ATS (Applicant Tracking System).	5%
6	Mampu menyusun instrumen dan tahapan seleksi pegawai berbasis kompetensi serta valid.	Indikator: Validitas alat ukur seleksi dan susunan wawancara. Kriteria: Penilaian simulasi/roleplay.	Kuliah & Simulasi Wawancara [TM: 3x50"] Tugas Kelompok 2: Membuat panduan wawancara perilaku (STAR method).	Proses seleksi, jenis tes, teknik wawancara kerja terstruktur.	5%
7	Mampu merancang program orientasi karyawan baru dan analisis kebutuhan pelatihan (Training Needs Analysis).	Indikator: Kesesuaian metode TNA dengan problem organisasi. Kriteria: Rubrik penilaian draf.	Kuliah & Kerja Mandiri [TM: 3x50"] Menyusun kuesioner TNA tingkat departemen.	Orientasi kerja, siklus pelatihan, instrumen TNA (organizational, task, person).	5%
8	Ujian Tengah Semester (UTS)	Mengukur capaian pembelajaran minggu 1-7	Evaluasi Tertulis (Esai Konseptual & Studi Kasus)	Materi Minggu 1 s.d. 7	15%
9	Mampu merancang program pengembangan SDM, manajemen talenta, dan perencanaan karier korporasi.	Indikator: Logika pemetaan talenta (9-box grid). Kriteria: Rubrik penilaian skema.	Kuliah & Case-Based Method (CBM) [TM: 3x50"] Analisis studi kasus suksesi	Perbedaan pelatihan & pengembangan, metode pengembangan, jalur karier, talent management.	5%
10	Mampu mendesain sistem penilaian kinerja (performance appraisal) berbasis KPI dengan pendekatan objektif.	Indikator: Ketepatan penyusunan indikator kinerja utama. Kriteria: Rubrik penilaian produk KPI.	Kuliah & Project-Based Learning (PjBL) [TM: 3x50"] Tugas Project Kelompok: Membuat matriks KPI untuk level supervisor.	Manajemen kinerja, metode penilaian (MBO, 360-degree, BARS), bias penilaian.	5%
11	Mampu memformulasikan struktur kompensasi finansial langsung, tidak langsung, dan non-finansial secara adil.	Indikator: Pemahaman asas keadilan internal dan eksternal. Kriteria: Rubrik pemecahan masalah.	Kuliah & Pemecahan Kasus [TM: 3x50"] Analisis perbandingan struktur upah minimum sektoral.	Keadilan kompensasi, evaluasi jabatan, survei gaji, insentif, tunjangan wajib.	5%
12	Mampu mengaplikasikan regulasi hukum ketenagakerjaan Indonesia terkait hak, kewajiban, dan perlindungan pegawai.	Indikator: Kepatuhan terhadap UU Cipta Kerja Klaster Ketenagakerjaan.	Kuliah & Bedah Regulasi [TM: 3x50"] Menelaah pasal tentang lembur, cuti, dan kontrak	Aspek hukum ketenagakerjaan, jam kerja, jaminan sosial (BPJS TK & Kesehatan).	5%

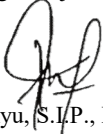
Minggu ke	Kemampuan Akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian	Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran,	Materi Pembelajaran	Bobot Penilaian
		Indikator/Kriteria			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Kriteria: Tes objektif/Kuis.	kerja (PKWT/PKWTI).		
13	Mampu mengelola hubungan industrial secara harmonis melalui kemitraan serikat pekerja dan manajemen.	Indikator: Ketepatan strategi mitigasi perselisihan industrial. Kriteria: Rubrik partisipasi diskusi.	Kuliah & Diskusi Forum [TM: 3x50"] Membaca contoh Perjanjian Kerja Bersama (PKB).	Sarana hubungan industrial, serikat pekerja, LKS Bipartit/Tripartit, PKB.	5%
14	Mampu merancang mekanisme penyelesaian konflik kerja dengan integrasi kearifan lokal <i>Kalo Sara</i> .	Indikator: Kesesuaian aplikasi nilai adat dalam mediasi formal. Kriteria: Rubrik penilaian roleplay.	Simulasi Mediasi & Roleplay [TM: 3x50"] Tugas Kelompok 3: Roleplay penyelesaian penyelesaian <i>penyelesaian</i>	Penyebab konflik kerja, metode resolusi konflik formal, pendekatan kultural Kalo Sara.	5%
15	Mampu merancang prosedur pemutusan hubungan kerja (PHK) yang legal, etis, humanis, dan akuntabel.	Indikator: Perhitungan pesangon yang akurat dan legal. Kriteria: Portofolio studi kasus.	Kuliah & <i>Case-Based Method (CBM)</i> [TM: 3x50"] Menghitung simulasi uang pesangon, penghargaan masa kerja, dan penggantian hak.	Alasan PHK, prosedur hukum PHK, kompensasi PHK, manajemen pasca-PHK.	5%
16	Ujian Akhir Semester (UAS)	Mengukur capaian pembelajaran komprehensif (Utamanya minggu 9-15)	Evaluasi Akhir/Presentasi Project Utama Kelompok	Materi Minggu 9 s.d. 15	15%

Komponen Penilaian	Bobot
Partisipasi Aktif & Diskusi	10%
Tugas Mandiri & Kelompok	10%
Tugas Kelompok/Project	20%
Ujian Tengah Semester (UTS)	20%
Ujian Akhir Semester (UAS)	40%
Total	100%

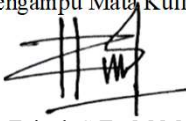
Catatan:

1. Prasyarat: Mahasiswa wajib telah lulus mata kuliah Pengantar Manajemen.
2. Ketentuan Khusus: Toleransi keterlambatan kehadiran maksimal 15 menit. Setiap pelanggaran integritas akademik (plagiarisme tugas atau kecurangan ujian) akan langsung diberikan nilai E (nol) untuk komponen terkait.
3. Media Pembelajaran: Pembelajaran menggunakan ekosistem digital institusi (LMS), aplikasi penunjang kolaborasi (Google Docs/Sheets untuk pengerjaan kelompok), dan template profesional dokumen operasional HR.

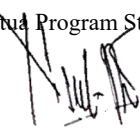
Penelaah
Lembaga Penjamin Mutu


Nur Ayu, S.I.P., M.A,P

Penyusun RPS
Pengampu Mata Kuliah


Faizal, S.E., M.M

Disahkan Oleh:
Ketua Program Studi



Nuniek Yuniarti Ningsih Renggaala, S.E., M.M