



INSTITUT DHARMA BHARATA GRUP
PROGRAM STUDI
S1 Manajemen

Kode Dokumen:

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	Bobot (SkS)		Semester	Tgl Penyusunan																																																																																				
Perpajakan	MJN204	Mata Kuliah Wajib Program	T=2		2	15 Oktober 2025																																																																																				
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Koordinator Program Studi																																																																																					
	Nuniek Yuniarti Ningsih Renggaala, S.E., M.M		Nurlina Aris, S.E., M.Si		Faizal, S.E., M.M																																																																																					
Model Pembelajaran	Case-Based Learning (CBL) dan Project-Based Learning (PjBL) yang berpusat pada mahasiswa (Student-Centered Learning).																																																																																									
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-Institut																																																																																									
	CPL- 1	Menunjukkan sikap beriman, bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, serta berbudi luhur dalam menjalankan																																																																																								
	CPL- 2	Menguasai konsep teoretis dan prinsip-prinsip ilmu ekonomi, administratif, manajerial, tata laksana, serta																																																																																								
	CPL- 3	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, dan profesional dalam melakukan analisis, perencanaan, dan																																																																																								
	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK																																																																																									
	CPL - S2	Menunjukkan sikap profesional, disiplin, bertanggung jawab, berintegritas, adaptif, dan memiliki jiwa kepemimpinan serta mampu bekerja sama dalam lingkungan multidisiplin.																																																																																								
	CPL - P1	Menguasai konsep, teori, prinsip, dan fungsi manajemen yang meliputi manajemen keuangan, pemasaran, sumber daya manusia, operasional, organisasi, kewirausahaan, dan bisnis digital.																																																																																								
	CPL - KU2	Mampu mengomunikasikan gagasan, hasil analisis, dan rekomendasi manajerial secara efektif, baik lisan maupun tulisan, kepada berbagai pemangku kepentingan.																																																																																								
	CPL - KK4	Mampu memanfaatkan teknologi digital, sistem informasi manajemen, aplikasi analisis data, dan platform bisnis digital dalam mendukung pengelolaan organisasi.																																																																																								
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)																																																																																									
	CPMK- 1	Mampu menguasai konsep dasar, prinsip, dan hambatan komunikasi bisnis dalam konteks organisasi internal maupun eksternal																																																																																								
	CPMK- 2	Mampu merancang dokumen bisnis tertulis seperti surat bisnis, memorandum, laporan, proposal, dan pesan digital secara sistematis dan profesional																																																																																								
	CPMK- 3	Mampu mendemonstrasikan teknik komunikasi lisan yang persuasif melalui presentasi bisnis (business pitching), wawancara kerja, rapat taktis, dan negosiasi bisnis																																																																																								
	CPMK- 4	Mampu memanfaatkan platform digital dan media sosial komunikasi untuk mendukung kolaborasi tim serta hubungan masyarakat korporasi																																																																																								
	Matriks CPL–CPMK																																																																																									
	<table><tr><th>CPL / CPMK</th><th>CPMK 1</th><th>CPMK 2</th><th>CPMK 3</th><th>CPMK 4</th></tr><tr><td>CPL-S2</td><td></td><td></td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>CPL-P1</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPL-KU2</td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>CPL-KK4</td><td></td><td>✓</td><td></td><td>✓</td></tr></table>						CPL / CPMK	CPMK 1	CPMK 2	CPMK 3	CPMK 4	CPL-S2			✓		CPL-P1	✓				CPL-KU2		✓	✓	✓	CPL-KK4		✓		✓																																																											
	CPL / CPMK	CPMK 1	CPMK 2	CPMK 3	CPMK 4																																																																																					
	CPL-S2			✓																																																																																						
CPL-P1	✓																																																																																									
CPL-KU2		✓	✓	✓																																																																																						
CPL-KK4		✓		✓																																																																																						
Matrik CPMK pada Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																																																																																										
<table><tr><th>CPMK</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th><th>14</th><th>15</th><th>16</th></tr><tr><td>CPMK 1</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CPMK 2</td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td></td><td></td><td>✓</td></tr><tr><td>CPMK 3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>CPMK 4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr></table>						CPMK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	CPMK 1	✓	✓	✓														CPMK 2				✓	✓	✓							✓			✓	CPMK 3								✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	CPMK 4							✓							✓	✓	✓
CPMK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16																																																																										
CPMK 1	✓	✓	✓																																																																																							
CPMK 2				✓	✓	✓							✓			✓																																																																										
CPMK 3								✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓																																																																										
CPMK 4							✓							✓	✓	✓																																																																										
Deskripsi Mata Kuliah	Matakuliah Komunikasi Bisnis memberikan pemahaman konseptual dan keterampilan praktis mengenai proses pertukaran pesan dalam lingkungan organisasi bisnis modern. Mahasiswa mempelajari etika komunikasi, hambatan komunikasi, penulisan dokumen formal (surat, proposal, laporan manajerial), korespondensi digital, serta komunikasi interpersonal lisan seperti presentasi bisnis, negosiasi, wawancara kerja, dan pengelolaan rapat bisnis. Matakuliah ini menekankan penguasaan teknologi digital dan kemampuan berbicara publik (public speaking) untuk mendukung pengambilan keputusan dan kepemimpinan manajerial.																																																																																									
Pustaka	Utama:																																																																																									
		- Bovee, C. L., & Thill, J. V. (2021). Business Communication Today (15th ed.). Pearson. - Guffey, M. E., & Loewy, D. (2019). Essentials of Business Communication (11th ed.). Cengage Learning. - Locker, K. O., & Kaczmarek, S. K. (2014). Business Communication: Building Critical Skills (6th ed.). McGraw-Hill. - Kotler, P., & Keller, K. L. (2022). Marketing Management (16th Global ed.). Harlow: Pearson Education. - Mulyana, D. (2022). Ilmu Komunikasi: Suatu Pengantar. Bandung: PT Remaja Rosdakarya. - Purwanto, D. (2023). Komunikasi Bisnis (Edisi Keenam). Jakarta: Erlangga.																																																																																								
	Pendukung:																																																																																									
		- Canva. (2025). Presentation Design Guide. https://www.canva.com - LinkedIn Learning. (2025). Business Communication Learning Path. https://www.linkedin.com/learning - Microsoft Corporation. (2025). Microsoft PowerPoint Support. https://support.microsoft.com/powerpoint																																																																																								
Dosen Pengampu	- Faizal, S.E., M.M - Abdul Latif S.M., M.M																																																																																									
Minggu ke	Kemampuan Akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian	Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran,	Materi Pembelajaran	Bobot Penilaian																																																																																					
		Indikator/Kriteria																																																																																								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)																																																																																					
1	Menjelaskan konsep dasar proses dan bentuk komunikasi bisnis.	Ketepatan identifikasi alur pesan dan jenis hambatan komunikasi.	Kuliah & Diskusi Kelas Resume materi komponen	Konsep dasar komunikasi, model komunikasi,	5%																																																																																					

Minggu ke	Kemampuan Akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian	Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran,	Materi Pembelajaran	Bobot Penilaian
		Indikator/Kriteria			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			proses komunikasi.	hambatan, dan etika komunikasi bisnis.	
2	Mengidentifikasi aspek komunikasi nonverbal dan lintas budaya.	Ketepatan menafsirkan isyarat nonverbal dalam situasi bisnis lintas negara.	Kuliah & Bedah Studi Kasus Analisis kasus perbedaan negosiasi bisnis budaya Barat dan Timur.	Komunikasi nonverbal, komunikasi antarbudaya, dan keberagaman global.	5%
3	Menganalisis dinamika komunikasi kelompok dan tim bisnis.	Keaktifan berpartisipasi dan kontribusi solusi dalam diskusi.	<i>Case-Based Learning</i> Evaluasi simulasi konflik tim kerja dan solusinya.	Komunikasi dalam tim, penyelesaian konflik, kolaborasi, dan dinamika kelompok.	5%
4	Merancang pesan bisnis tertulis yang efektif dan persuasif.	Kesesuaian struktur pesan dan ketepatan pemilihan diksi bisnis.	Kuliah & Praktikum Menulis Praktik membuat surat penawaran produk atau jasa.	Strategi perencanaan, penulisan, dan revisi pesan-pesan bisnis.	5%
5	Menyusun dokumen rutin, memo, dan pesan bernada positif.	Kerapian format dokumen dan kejelasan pesan instruksional.	Kuliah & Latihan Terbimbing Membuat draf memorandum internal perusahaan mengenai regulasi kerja.	Penulisan pesan rutin, tanggapan positif, memo organisasi, dan instruksi kerja.	5%
6	Menyusun pesan penolakan bisnis (pesan berita buruk) secara diplomatis.	Kemampuan meminimalkan dampak negatif melalui struktur kalimat persuasif.	Kuliah & Latihan Kasus Penulisan surat penolakan lamaran kerja atau penolakan klaim pelanggan.	Strategi penyampaian pesan negatif (bad-news) dan penyangga (buffer).	5%
7	Mengintegrasikan teknologi dan media sosial dalam komunikasi eksternal.	Efektivitas menyusun rilis pers digital dan tanggapan media sosial.	Kuliah & Praktik Platform Pembuatan konten draf klarifikasi korporat di platform LinkedIn/Instagram.	Komunikasi digital, e-mail bisnis, media sosial korporasi, dan online branding.	5%
8	Ujian Tengah Semester (UTS)	Evaluasi Kompetensi Teoretis dan Penulisan Bisnis	Tes Tertulis (Hitungan & Analisis)	Materi Minggu 1 s.d. 7	15%
9	Menganalisis dasar-dasar penyusunan laporan dan proposal bisnis.	Ketepatan sistematika proposal sesuai standar profesional.	Kuliah & Analisis Dokumen Menyusun draf outline proposal kemitraan bisnis startup.	Kerangka proposal bisnis, jenis laporan bisnis, penulisan rekomendasi analitis.	5%
10	Mempraktikkan teknik wawancara kerja (job interview) yang meyakinkan.	Ketepatan jawaban, kesesuaian bahasa tubuh, dan intonasi verbal.	Simulasi bermain peran (Role Play) Simulasi wawancara kerja sebagai pelamar dan pewawancara (HRD).	Penulisan CV, surat lamaran kerja, teknik wawancara kerja, dan negosiasi gaji.	5%
11	Merancang presentasi bisnis yang menarik dan berbasis visual.	Desain salindia yang bersih, informatif, dan tidak padat teks.	Kuliah & Workshop Visual Pembuatan salindia presentasi penjualan produk inovatif.	Struktur presentasi bisnis, desain alat bantu visual, teknik mengatasi kecemasan.	5%
12	Memimpin dan mengelola jalannya rapat bisnis (business meeting).	Ketepatan menyusun agenda dan mengarahkan jalannya rapat secara efisien.	Simulasi Kelompok Pembuatan notulen rapat formal dan agenda kerja dari rapat simulasi.	Perencanaan rapat, peran pemimpin rapat, etika partisipan, pembuatan notulen.	5%
13	Melakukan komunikasi krisis perusahaan dan hubungan masyarakat.	Ketepatan respons taktis menghadapi komplain publik atau isu media.	<i>Case-Based Learning</i> Analisis skenario krisis reputasi produk cacat dan draf rilis persnya.	Manajemen krisis komunikasi, <i>public relations</i> , media relations.	5%
14	Merancang simulasi <i>business pitching</i> inovasi usaha secara kolaboratif.	Kelayakan rancangan model bisnis dan kesiapan tim kerja.	Project-Based Learning Kerja kelompok: Menyusun dokumen pendukung <i>pitch</i>	Persiapan materi presentasi investasi dan profil tim manajerial.	5%

Minggu ke	Kemampuan Akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian	Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran,	Materi Pembelajaran	Bobot Penilaian
		Indikator/Kriteria			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
15	Mendemonstrasikan teknik komunikasi persuasif dalam presentasi investasi.	Penguasaan panggung, kejelasan pesan keuangan, gaya penyampaian profesional.	Simulasi Business Pitching	Aplikasi komunikasi publik (public speaking) dan penutupan negosiasi bisnis.	5%
16	Ujian Akhir Semester (UAS)	Evaluasi Produk Proyek Akhir dan Simulasi Presentasi Bisnis	Penilaian Hasil Proyek Terintegrasi	Penyajian Portofolio Dokumen Bisnis & Pitch Deck Komprehensif	15%

Komponen Penilaian	Bobot
Partisipasi Aktif & Diskusi Kasus	10%
Tugas Mandiri & Kelompok	10%
Tugas Kelompok/Project	20%
Ujian Tengah Semester (UTS)	20%
Ujian Akhir Semester (UAS)	40%
Total	100%

Catatan:

- Integrasi Sikap Profesional: Mahasiswa dinilai dari cara berinteraksi, bernegosiasi, dan bekerja sama dalam tim lintas fungsional yang mencerminkan etika akademik serta nilai kemanusiaan yang dijunjung tinggi di institut.
- Pemanfaatan Teknologi Digital: Seluruh dokumen tugas dikumpulkan secara digital menggunakan aplikasi manajemen dokumen untuk melatih keterampilan operasional perkantoran modern mahasiswa
- Pengembangan Keahlian Public Speaking: Tugas lisan (minggu ke-10, 11, dan 15) dirancang khusus untuk mengasah keterampilan berbicara di depan publik dengan tingkat kepercayaan diri tinggi yang diperlukan dalam industri keuangan, manajemen SDM, maupun logistik transportasi.

Penelaah

Lembaga Penjamin Mutu



Nur Ayu, S.I.P., M.A,P

Penyusun RPS

Pengampu Mata Kuliah



Faizal, S.E., M.M

Disahkan Oleh:

Ketua Program Studi



 Institut Dharma Bharata Group

Nuniek Yuniarti Ningsih Renggaala, S.E., M.M