

Mewujudkan Pemimpin Yang Bertanggung Jawab, Mandiri dan Memiliki Integritas

Bersama Institut Dharma Bharata Grup Membangun Diri Menjadi Pemimpin Yang Bertanggung Jawab, Mandiri dan Memiliki Integritas.

Lihat detail →

Lihat Video ▶



PANDUAN PENGGUNA

Website Institut Dharma Bharata Grup (IDBG)

<https://idbgrup.ac.id>

Dedi Santoso
dedisantoso@yahoo.com

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT, atas limpahan karunia kesehatan, ilmu pengetahuan dan kesempatan untuk dapat terus berkarya sehingga kami sebagai pelaksana pekerjaan dapat menyusun Buku panduan penggunaan website untuk website Institut Dharma Bharata Grup.

Kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyelesaian pekerjaan ini sehingga dapat mempermudah para pengguna website khususnya bagi calon mahasiswa baru.

Diharapkan dengan adanya panduan ini dapat menjadi pedoman untuk menggunakan website dalam melakukan pendaftaran.

DAFTAR ISI

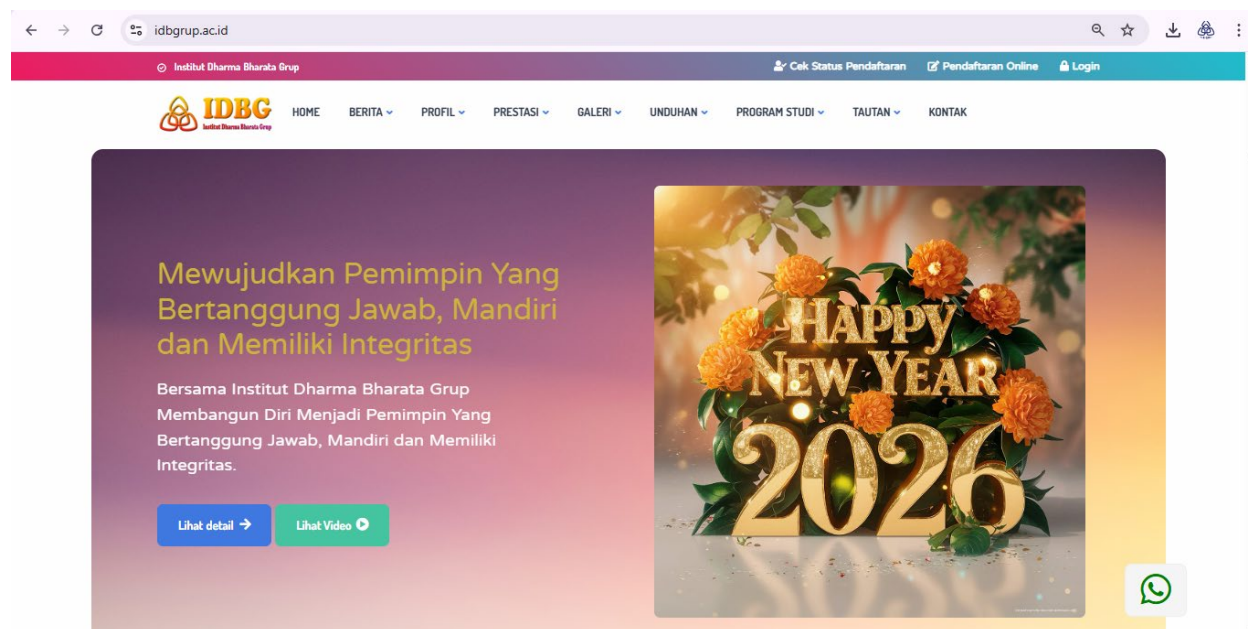
KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
MENGAKSES HALAMAN BERANDA	3
Mengakses Halaman Beranda	3
HALAMAN PENDAFTARAN	4
Mengakses Halaman Pendaftaran	4
Cara Pertama	5
Cara Kedua	11
HALAMAN DASHBOARD	17
Mengakses Halaman Dashboard	17
Menu di Halaman Dashboard	17
DATA PMB	18
Melihat Data PMB	18
Mengunggah Dokumen Data PMB	19
Mengunduh Data PMB	20
Mengedit Data PMB	21
Menghapus Data PMB	22
DATA PERIODE PMB	23
Melihat Data Periode PMB	23
Melihat Detail Dari PMB	24
Mendaftar Online di Periode PMB	25
AKUN SAYA	26
Melihat Akun Saya	26
Mengupdate Data Akun Saya	27

MENGAKSES HALAMAN BERANDA

Anda dapat mengakses website Haqi Learning Centre dengan browser yang Anda sukai, antara lain: Chrome, Firefox, Opera, Safari dan Browser lainnya.

Mengakses Halaman Beranda

Anda dapat mengaksesnya di alamat berikut ini <https://idbgrup.ac.id/>

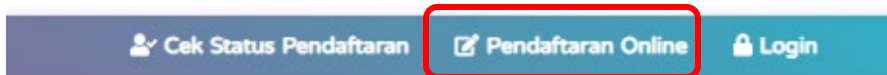


HALAMAN PENDAFTARAN

Pada halaman ini akan terdapat beberapa pilihan seperti, lihat detail, daftar online, buat akun dan login yang memiliki fungsi masing – masing.

Mengakses Halaman Pendaftaran

1. Anda dapat mengaksesnya dengan mengetikkan alamat <https://idbgrup.ac.id/pendaftaran>
2. Anda juga dapat mengaksesnya melalui halaman beranda dengan cara mengklik tombol yang berada di pojok kanan atas. Berikut tampilan dari tombol tersebut:



Dan akan tampil halaman pendaftaran sebagai berikut :



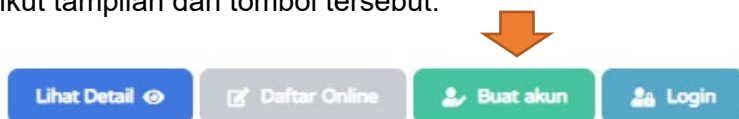
Pada halaman pendaftaran ini terdapat 2 cara dan beberapa tahap untuk melakukan pendaftaran. Berikut tata cara untuk mendaftar secara online menggunakan website Intitut Dharma Bharata Grup:

Cara Pertama

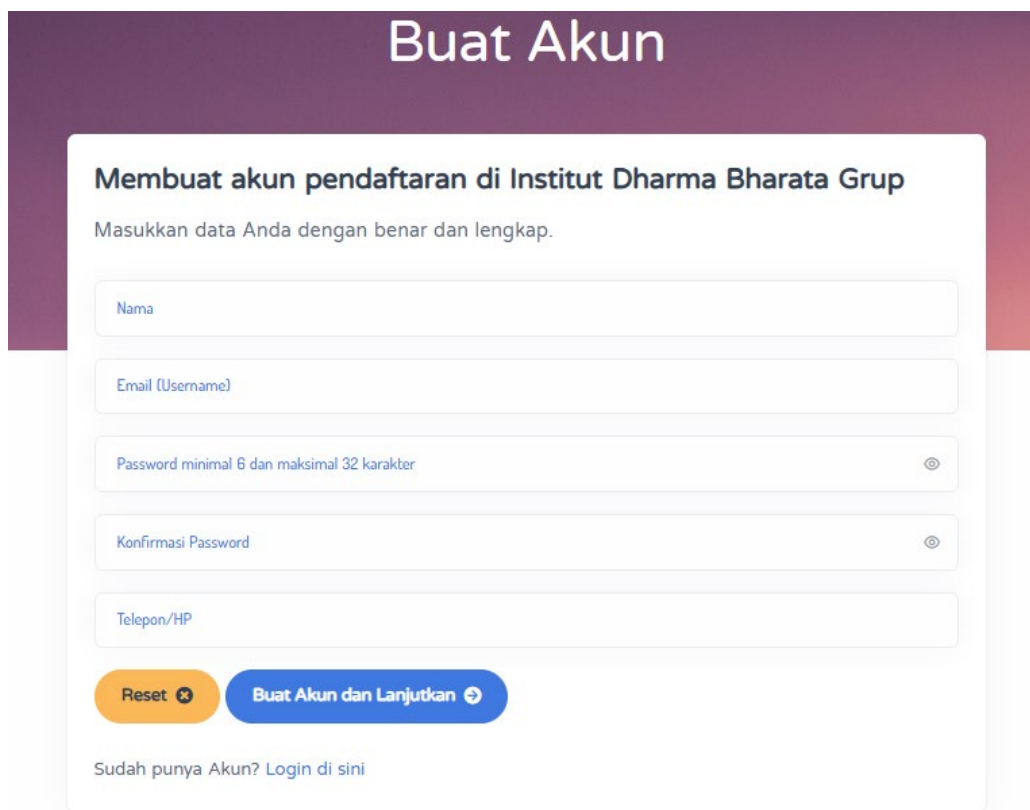
Cara pertama ini adalah cara yang dimana anda belum mempunyai akun/belum pernah membuat akun sebelumnya. Berikut adalah Langkah – Langkah untuk mendaftar dengan cara pertama:

1. Setelah mengakses halaman pendaftaran anda dapat klik tombol **Buat Akun**.

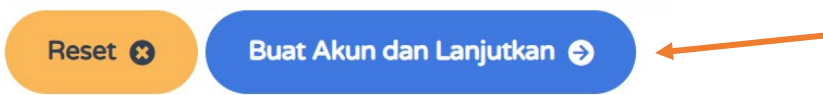
Berikut tampilan dari tombol tersebut:



2. Halaman buat akun akan ditampilkan seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a registration form titled 'Buat Akun' for 'Institut Dharma Bharata Grup'. The form is set against a purple-to-pink gradient background. The title 'Buat Akun' is at the top in white. Below it, the text 'Membuat akun pendaftaran di Institut Dharma Bharata Grup' is displayed. A subtitle reads 'Masukkan data Anda dengan benar dan lengkap.' The form contains five input fields: 'Nama', 'Email (Username)', 'Password minimal 6 dan maksimal 32 karakter' (with a toggle icon), 'Konfirmasi Password' (with a toggle icon), and 'Telepon/HP'. At the bottom of the form are two buttons: a yellow 'Reset' button with a refresh icon and a blue 'Buat Akun dan Lanjutkan' button with a right arrow icon. Below the buttons, there is a link: 'Sudah punya Akun? Login di sini'.

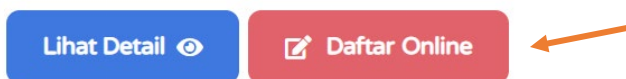
3. Isi lah form yang ada dengan benar dan lengkap, setelah form di isi dengan benar dan lengkap klik tombol **Buat Akun dan Lanjutkan**. Berikut tampilan dari tombol nya:



4. Setelah anda selesai membuat akun, anda akan lanjut ke halaman berikutnya yaitu halaman untuk memilih periode/tahap yang akan anda ikuti. Halaman pilih periode akan ditampilkan seperti pada gambar berikut:



5. Klik tombol **Daftar Online** di periode yang kalian ingin daftarkan. Berikut tampilan dari tombol tersebut:



6. Halaman daftar online akan ditampilkan seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a web interface for entering student data. At the top, there's a navigation bar with 'Dashboard' and 'Beranda'. The main heading is 'Isi Biodata Calon Mahasiswa'. Below this, a message reads: 'Halo, masukkan data Calon Mahasiswa dengan benar dan lengkap. Anda sedang mendaftar pada PMB Tahap 2 - Tahun Ajaran 2026/2027 Tahun Akademik 2026/2027.' A note indicates that fields marked with an asterisk are mandatory. The form section is titled 'DATA DASAR CALON MAHASISWA' and contains the following fields: 'Program/Jenjang*' (a dropdown menu with 'Pilih Program / Jenjang Pendidikan'), 'Nama Lengkap*' (text input with placeholder 'Nama lengkap calon mahasiswa'), 'Nama Panggilan*' (text input with placeholder 'Nama panggilan'), and 'NIS dan NISN' (two text inputs for 'Nomor Induk Siswa (NIS)' and 'Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)').

7. Isi lah form yang ada dengan benar dan lengkap untuk melengkapi data anda, setelah form di isi dengan benar dan lengkap klik tombol **Simpan dan Lanjutkan Pendaftaran**. Berikut tampilan dari tombol nya:

This image is a close-up of the bottom right corner of the registration form. It shows a text input field labeled 'Telepon/HP Wali' with the placeholder text 'Telepon/HP Wali'. To the right of this field is a green button with a white document icon and the text 'Simpan dan Lanjutkan Pendaftaran'. An orange arrow points from the bottom of the text input field towards the button.

8. Setelah itu anda akan melanjutkan ke halaman unggah dokumen pendukung. Halaman unggah dokumen pendukung akan ditampilkan seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a web interface for uploading supporting documents. On the left, under 'DETAIL CALON MAHASISWA', there is a table with the following data:

DATA DASAR MAHASISWA	
Nama Calon Mahasiswa	DEDI SANTOSO
Panggilan	dedi
NIS / NISN	12345 / 12345
L/P	Laki-laki
TTL	Palembang, 12-03-2005
Kode	K5IPASYO
Periode	PMB Tahap 2 - Tahun Ajaran 2026/2027
Tahun Ajaran	2026/2027
Program/Jenjang	Akuntansi
Status Anak	Anak Kandung
Anak ke	1 dari 3 Saudara

On the right, under 'UNGGAH DOKUMEN PENDUKUNG', there is a table with the following data:

No	Nama Dokumen	Status Wajib	Status Unggah	Unggah
1	Ijazah Terakhir Scan dengan warna yang mudah dibaca dan jelas	Wajib	Sudah	Unduh Hapus
2	Kartu Keluarga (KK) Pastikan nama calon siswa ada dalam KK tersebut	Wajib	Sudah	Unduh Hapus
3	Surat Keterangan Sehat Dari dokter, klinik atau rumah sakit	Wajib	Sudah	Unduh Hapus
4	Sertifikat Pendukung Sertifikat atau piagam prestasi dan penghargaan yang mendukung	Tidak Wajib	Sudah	Unduh Hapus

At the bottom of the document upload section, there are two buttons: a blue '← Kembali' button and a red 'Simpan dan Selesaikan Pendaftaran →' button.

9. Unggah lah dokumen dengan benar dan lengkap untuk melengkapi data anda, setelah dokumen di isi dengan benar dan lengkap klik tombol **Simpan dan Selesaikan Pendaftaran**. Berikut tampilan dari tombol nya:



10. Pendaftaran telah berhasil dan anda bisa mencetak bukti pendaftaran dengan klik tombol **Cetak Bukti Pendaftaran**. Berikut tampilan dari tombol tersebut:



11. Setelah selesai semua anda bisa cek status pendaftaran anda dengan mengikuti Langkah – Langkah berikut ini:

a. Klik tombol **Beranda** yang ada di atas



b. Lalu klik tombol **Cek Status Pendaftaran** yang ada di samping tombol **Pendaftaran Online**:
Online:



c. Halaman daftar online akan ditampilkan seperti pada gambar berikut:



- d. Masukkan kode yang berada di **Data PMB** yang tepatnya ada di halaman **DETAIL CALON MAHASISWA** atau lihat kode pendaftaran pada Informasi Pendaftaran yang telah diunduh:

Dashboard Beranda

Data Pendaftaran Mahasiswa Baru (PMB)

Berikut adalah data pendaftaran Anda.

NO	Nama dan Informasi	Alamat
1	Dedi Santoso Program: Akuntansi Kode: K5IPASYO NIS/NISN: 12345/12345 Panggilan: dedi TTL: Palembang, 12-03-2005 Kelamin: Laki-laki Wali: _____ Usia: 20 Tahun 10 Bulan 7 Hari	Jl. Wulele BTN Kendari Indah Blok C 14 Telepon: 081227581553 Email: dedisantoso@yahoo.com

- e. Setelah memasukkan kode maka akan muncul Status dari pendaftaran anda seperti tampilan berikut ini:

Masukkan **Nomor/Kode Pendaftaran** Anda untuk memeriksa Status Pendaftaran.

PD5XGPGM Lihat Status Pendaftaran

Berikut adalah data pendaftaran Anda:

Nama	Dedi antoso
Jenis Kelamin	Laki-laki
Tempat, tanggal lahir	Palembang, 12-03-2005
Status Pendaftaran	Menunggu

Cetak Bukti Pendaftaran

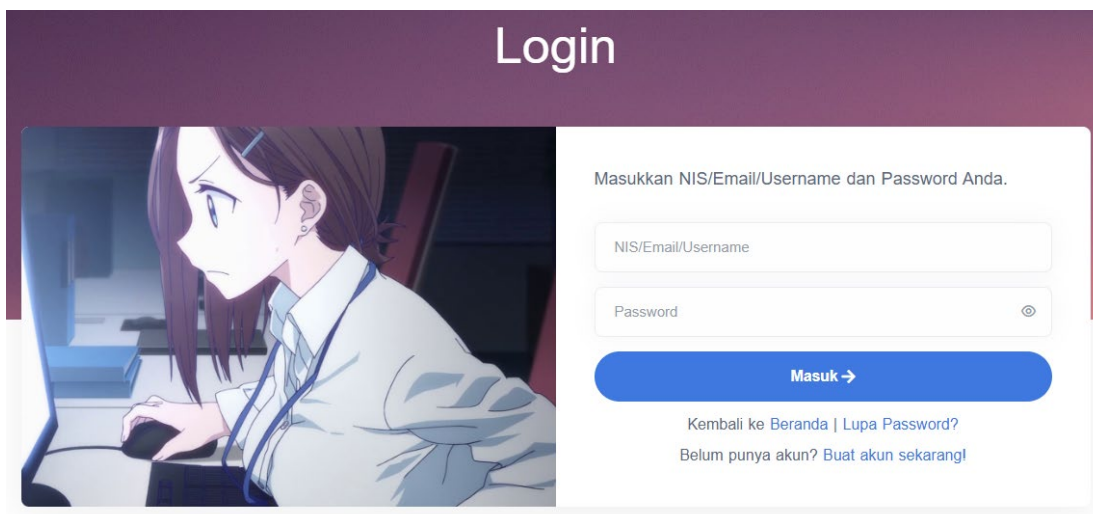
Cara Kedua

Cara kedua ini adalah cara yang dimana anda sudah mempunyai akun/sudah pernah membuat akun sebelumnya. Berikut adalah Langkah – Langkah untuk mendaftar dengan cara pertama:

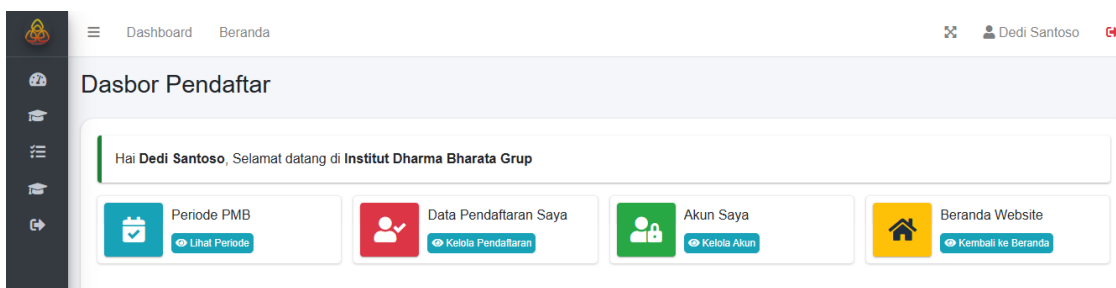
1. Setelah mengakses halaman beranda anda dapat klik tombol **Login**. Berikut tampilan dari tombol tersebut:



2. Halaman login akan ditampilkan seperti pada gambar berikut:



3. Masukkan Email/Username dan password anda yang pernah anda buat sebelum nya lalu klik tombol **Masuk** maka anda akan di bawa ke halaman **Dashboard**:



4. untuk melakukan pendaftaran online anda bisa klik tombol **Beranda** yang ada diatas.



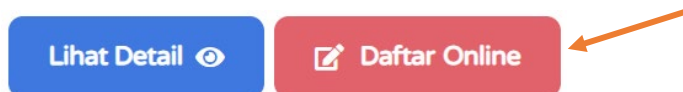
5. Lalu klik tombol **Pendaftaran Online**.



6. Halaman daftar online akan ditampilkan seperti pada gambar berikut:



7. Klik tombol **Daftar Online** di periode yang kalian ingin daftarkan. Berikut tampilan dari tombol tersebut:



8. Halaman daftar online akan ditampilkan seperti pada gambar berikut:

Dashboard Beranda

Isi Biodata Calon Mahasiswa

Halo, masukkan data Calon Mahasiswa dengan benar dan lengkap.
Anda sedang mendaftar pada PMB Tahap 2 - Tahun Ajaran 2026/2027 Tahun Akademik 2026/2027.

* Wajib diisi

DATA DASAR CALON MAHASISWA

Program/Jenjang*

Status Anak

Nama Lengkap*

Nama panggilan*

NIS dan NISN

Nomor Induk Siswa (NIS) atau kosongkan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) atau kosongkan

9. Isi lah form yang ada dengan benar dan lengkap untuk melengkapi data anda, setelah form di isi dengan benar dan lengkap klik tombol **Simpan dan Lanjutkan Pendaftaran**. Berikut tampilan dari tombol nya:

Telepon/HP Wali

Simpan dan Lanjutkan Pendaftaran

10. Setelah itu anda akan melanjutkan ke halaman unggah dokumen pendukung. Halaman unggah dokumen pendukung akan ditampilkan seperti pada gambar berikut:

DATA DASAR MAHASISWA	
Nama Calon Mahasiswa	DEDI SANTOSO
Panggilan	dedi
NIS / NISN	12345 / 12345
L/P	Laki-laki
TTL	Palembang, 12-03-2005
Kode	K5IPASYO
Periode	PMB Tahap 2 - Tahun Ajaran 2026/2027
Tahun Ajaran	2026/2027
Program/Jenjang	Akuntansi
Status Anak	Anak Kandung
Anak ke	1 dari 3 Saudara

No	Nama Dokumen	Status Wajib	Status Unggah	Unggah
1	Ijazah Terakhir <small>Scan dengan warna yang mudah dibaca dan jelas</small>	Wajib	Sudah	Unggah
2	Kartu Keluarga (KK) <small>Pastikan nama calon siswa ada dalam KK tersebut</small>	Wajib	Sudah	Unggah
3	Surat Keterangan Sehat <small>Dari dokter, klinik atau rumah sakit</small>	Wajib	Sudah	Unggah
4	Sertifikat Pendukung <small>Sertifikat atau piagam prestasi dan penghargaan yang mendukung</small>	Tidak Wajib	Sudah	Unggah

11. Unggah lah dokumen dengan benar dan lengkap untuk melengkapi data anda, setelah dokumen di isi dengan benar dan lengkap klik tombol **Simpan dan Selesaikan Pendaftaran**. Berikut tampilan dari tombol nya:



12. Pendaftaran telah berhasil dan anda bisa mencetak bukti pendaftaran dengan klik tombol **Cetak Bukti Pendaftaran**. Berikut tampilan dari tombol tersebut:



13. Setelah selesai semua anda bisa cek status pendaftaran anda dengan mengikuti Langkah – Langkah berikut ini:

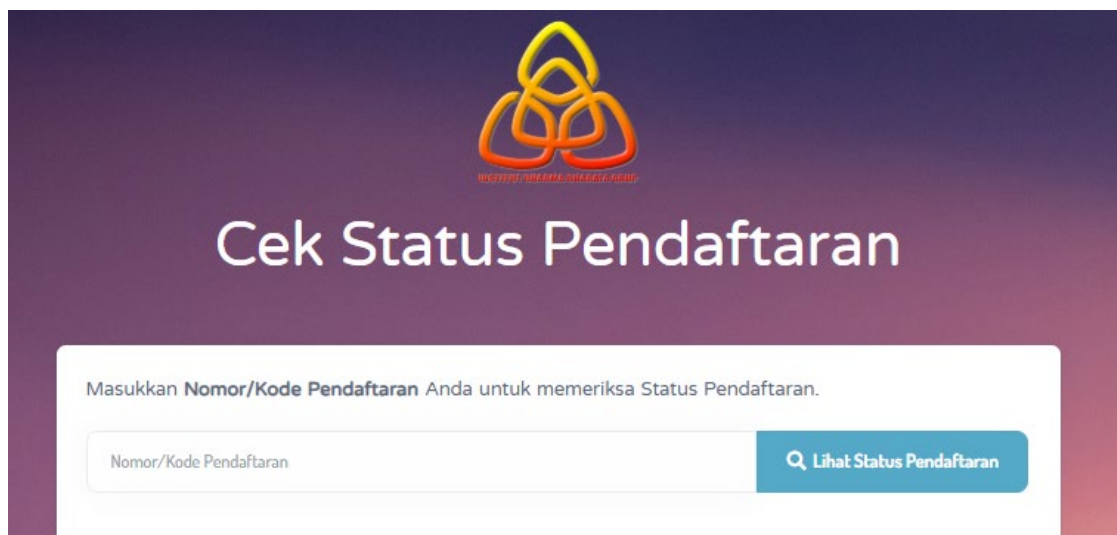
- a. Klik tombol **Beranda** yang ada di atas



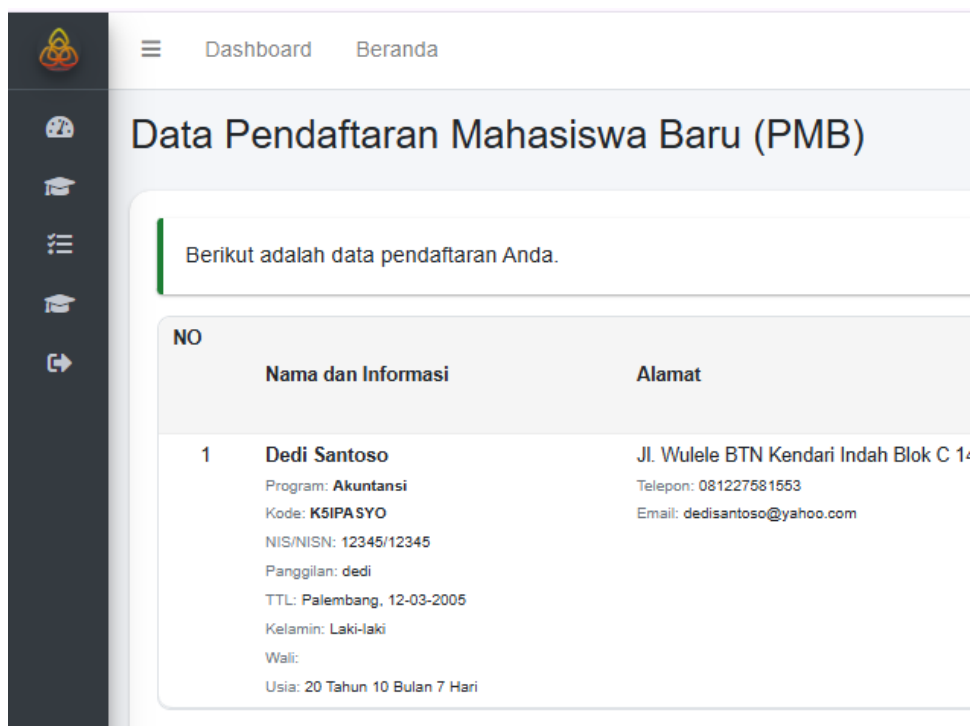
- b. Lalu klik tombol **Cek Status Pendaftaran** yang ada di samping tombol **Pendaftaran Online**:



- c. Halaman daftar online akan ditampilkan seperti pada gambar berikut:



- d. Masukkan kode yang berada di **Data PMB** yang tepatnya ada di halaman **DETAIL CALON MAHASISWA** atau lihat kode pendaftaran pada Informasi Pendaftaran yang telah diunduh:



- e. Setelah memasukkan kode maka akan muncul Status dari pendaftaran anda seperti tampilan berikut ini:

Cek Status Pendaftaran

Masukkan **Nomor/Kode Pendaftaran** Anda untuk memeriksa Status Pendaftaran.

PD5XGPGM 🔍 Lihat Status Pendaftaran

Berikut adalah data pendaftaran Anda:

Nama	Dedi antoso
Jenis Kelamin	Laki-laki
Tempat, tanggal lahir	Palembang, 12-03-2005
Status Pendaftaran	🕒 Menunggu

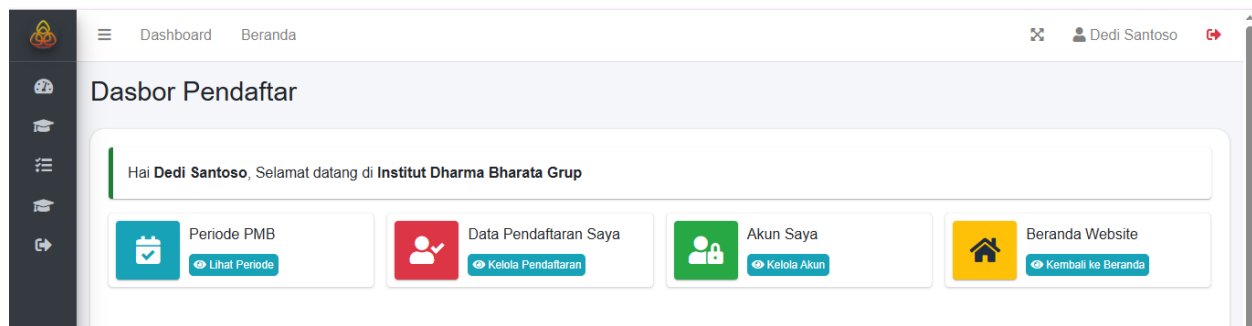
🖨️ Cetak Bukti Pendaftaran

HALAMAN DASHBOARD

Halaman Dashboard adalah halaman utama yang akan tampil ketika Anda berhasil login. Disana anda dapat memilih menu-menu utama terkait dengan website anda. Untuk mengaktifkan menu-menu tersebut kita bisa mengklik pada menu bar dibagian atas.

Mengakses Halaman Dashboard

Anda dapat mengakses halaman **Dashboard** setelah login dengan username dan password. Jika sudah login, Anda juga bisa mengklik menu **Dashboard**.



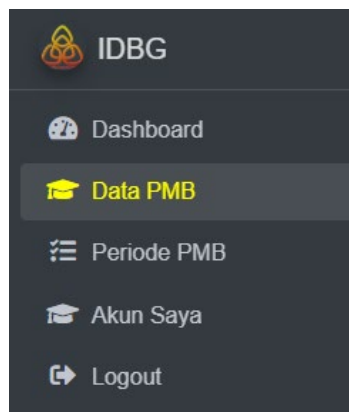
Menu di Halaman Dashboard

Halaman Dashboar memiliki beberapa menu berbeda. Masing-masing menu memiliki fungsi yang berbeda. Menu bar yang ada dibagian kiri dan dibagian tengah tersebut adalah sebagai berikut:

1. **Dahboard**, adalah halaman utama setelah berhasil login. Di sini Anda dapat melihat data dasar dari website.
2. **Data PMB**, adalah halaman yang berisi data tentang pendaftaran peserta didik baru.
3. **Periode PMB**, adalah halaman yang tentang periode pmb.
4. **Akun Saya**, adalah halaman yang berisi data tentang akun calon mahasiswa yang telah terdaftar.

DATA PMB

Menu PMB adalah menu yang berisi data dari hasil pendaftaran PMB mahasiswa.



Melihat Data PMB

Untuk melihat data Pengukuran Karies ikuti langkah-langkah ini:

1. Klik menu **Data PMB**
2. Data PMB akan ditampilkan.

Berikut Tampilan Dari Data Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB):

The screenshot shows the 'Data Pendaftaran Mahasiswa Baru (PMB)' page. At the top, there's a navigation bar with 'Dashboard' and 'Beranda' tabs, and a user profile for 'Dedi Santoso'. Below the navigation bar, the page title is 'Data Pendaftaran Mahasiswa Baru (PMB)'. A message box says 'Berikut adalah data pendaftaran Anda.' Below this is a table with the following data:

NO	Nama dan Informasi	Alamat	Dokumen Pendukung				Status
			Wajib	Sudah Diunggah	Tidak Wajib	Sudah Diunggah	
1	Dedi Santoso Program: Akuntansi Kode: KSIPASYO NIS/NISN: 12345/12345 Panggilan: dedi TTL: Palembang, 12-03-2005 Kelamin: Laki-laki Wali: Usia: 20 Tahun 10 Bulan 7 Hari	Jl. Wulele BTN Kendari Indah Blok C 14 Telepon: 081227581553 Email: dedisantoso@yahoo.com	3	3	1	1	Menunggu

Additional actions for the first row include 'Unggah Dokumen', 'Unduh', and a trash icon.

Mengunggah Dokumen Data PMB

Anda dapat mengunggah dokumen data Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) and jika di awal pendaftaran

belum ada yang lengkap atau terdapat kesalahan upload dengan mengikuti

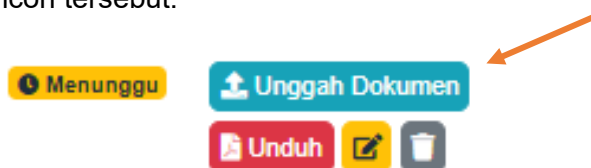
Langkah-langkah dibawah ini:

1. Klik menu **Data PMB**
2. Data PMB akan ditampilkan seperti pada gambar berikut.

The screenshot shows a web dashboard titled "Data Pendaftaran Mahasiswa Baru (PMB)". It features a sidebar with navigation icons and a main content area. The main area displays a message "Berikut adalah data pendaftaran Anda." followed by a table of student registration data. The table has columns for "NO", "Nama dan Informasi", "Alamat", "Dokumen Pendukung" (with sub-columns for "Wajib", "Sudah Diunggah", "Tidak Wajib", and "Sudah Diunggah"), and "Status".

NO	Nama dan Informasi	Alamat	Dokumen Pendukung				Status
			Wajib	Sudah Diunggah	Tidak Wajib	Sudah Diunggah	
1	Dedi Santoso Program: Akuntansi Kode: K5IPASYO NIS/NISN: 12345/12345 Panggilan: dedi TTL: Palembang, 12-03-2005 Kelamin: Laki-laki Wali Usia: 20 Tahun 10 Bulan 7 Hari	Jl. Wulele BTN Kendari Indah Blok C 14 Telepon: 081227581553 Email: dedisantoso@yahoo.com	3	3	1	1	Menunggu Unggah Dokumen Unduh

3. Klik icon **Unggah Dokumen** untuk mengunggah Dokumen tersebut. Berikut tampilan dari icon tersebut:



Mengunduh Data PMB

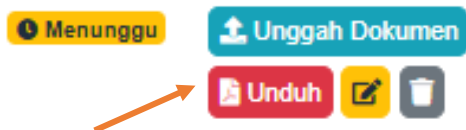
Anda dapat mengunduh data Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) dengan mengikuti Langkah-langkah dibawah ini:

1. Klik menu **Data PMB**
2. Data Pengukuran Karies akan ditampilkan seperti pada gambar berikut.

The screenshot shows a web interface for 'Data Pendaftaran Mahasiswa Baru (PMB)'. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard' and 'Beranda' links, and a user profile for 'Dedi Santoso'. Below the navigation bar, the main heading is 'Data Pendaftaran Mahasiswa Baru (PMB)'. A message box states 'Berikut adalah data pendaftaran Anda.' Below this is a table with the following structure:

NO	Nama dan Informasi	Alamat	Dokumen Pendukung				Status
			Wajib	Sudah Diunggah	Tidak Wajib	Sudah Diunggah	
1	Dedi Santoso Program: Akuntansi Kode: K5IPA SYO NIS/NISN: 12345/12345 Panggilan: dedi TTL: Palembang, 12-03-2005 Kelamin: Laki-laki Wali: Usia: 20 Tahun 10 Bulan 7 Hari	Jl. Wulele BTN Kendari Indah Blok C 14 Telepon: 081227581553 Email: dedisantoso@yahoo.com	3	3	1	1	Menunggu Unggah Dokumen Unduh

3. Klik icon **Unduh** untuk mengunduh data PPDB. Berikut tampilan dari icon tersebut:



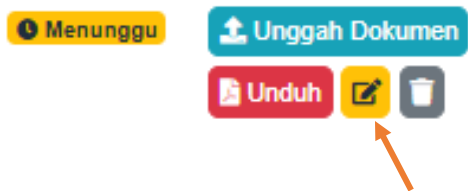
Mengedit Data PMB

Anda dapat mengedit data Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) dengan cara berikut ini:

1. Klik menu **Data PMB**
2. Data PMB akan ditampilkan seperti pada gambar

NO	Nama dan Informasi	Alamat	Dokumen Pendukung				Status
			Wajib	Sudah Diunggah	Tidak Wajib	Sudah Diunggah	
1	Dedi Santoso Program: Akuntansi Kode: K5IPASYO NIS/NISN: 12345/12345 Panggilan: dedi TTL: Palembang, 12-03-2005 Kelamin: Laki-laki Wali Usia: 20 Tahun 10 Bulan 7 Hari	Jl. Wulele BTN Kendari Indah Blok C 14 Telepon: 081227581553 Email: dedisantoso@yahoo.com	3	3	1	1	Menunggu

3. Klik tombol/ ikon **Update** yang ada pada tabel untuk mengedit salah satu data Pengukuran Karies. Berikut tampilan dari icon tersebut:



4. Lengkapi Data, kemudian klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data pengukuran.

Menghapus Data PMB

Anda dapat menghapus data Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) dengan cara berikut ini:

1. Klik menu **Data PMB**
2. Data PPDB akan ditampilkan seperti pada gambar berikut

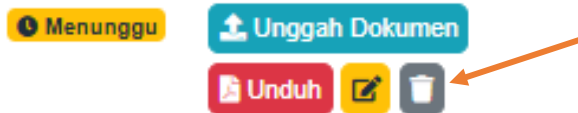
Dashboard Beranda Dedi Santoso

Data Pendaftaran Mahasiswa Baru (PMB)

Berikut adalah data pendaftaran Anda.

NO	Nama dan Informasi	Alamat	Dokumen Pendukung				Status
			Wajib	Sudah Diunggah	Tidak Wajib	Sudah Diunggah	
1	Dedi Santoso Program: Akuntansi Kode: K5IPASYO NIS/NISN: 12345/12345 Panggilan: dedi TTL: Palembang, 12-03-2005 Kelamin: Laki-laki Wali: Usia: 20 Tahun 10 Bulan 7 Hari	Jl. Wulele BTN Kendari Indah Blok C 14 Telepon: 081227581553 Email: dedisantoso@yahoo.com	3	3	1	1	Menunggu Unggah Dokumen Unduh

3. Klik ikon **Tong Sampah/Delete** yang ada pada tabel untuk menghapus salah satu Pengukuran Karies. Berikut tampilan dari icon tersebut:



4. Jendela konfirmasi penghapusan data PMB akan muncul

Dashboard Beranda Dedi Santoso

Data Pendaftaran Mahasiswa Baru (PMB)

Berikut adalah data pendaftaran Anda.

NO	Nama dan Informasi	Alamat	Dokumen Pendukung				Status
			Wajib	Sudah Diunggah	Tidak Wajib	Sudah Diunggah	
1	Dedi Santoso Program: Akuntansi Kode: K5IPASYO NIS/NISN: 12345/12345 Panggilan: dedi TTL: Palembang, 12-03-2005 Kelamin: Laki-laki Wali: Kuswandi Usia: 20 Tahun 10 Bulan 7 Hari	Jl. Wulele BTN Kendari Indah Blok C 14 Telepon: 081227581553 Email: dedisantoso@yahoo.com	3	3	1	1	Menunggu Unggah Dokumen Unduh

i

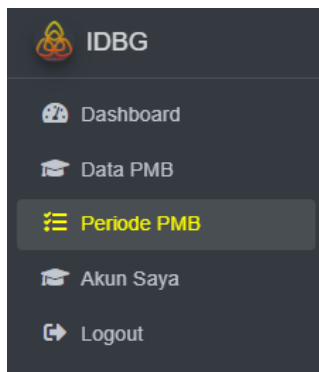
Anda yakin?

Jika dihapus, data tidak dapat dikembalikan lagi!

Ya, Hapus Data! Cancel

DATA PERIODE PPDB

Menu Data Periode PPDB adalah menu yang berisi semua data periode yang akan dilakukan oleh pihak Haqi Learning Centre



Melihat Data Periode PMB

Untuk melihat data Pengukuran Karies ikuti langkah-langkah ini:

1. Klik menu **Data Periode PMB**
2. Data Periode PMB akan ditampilkan. Berikut Tampilan Dari Data Periode PMB:



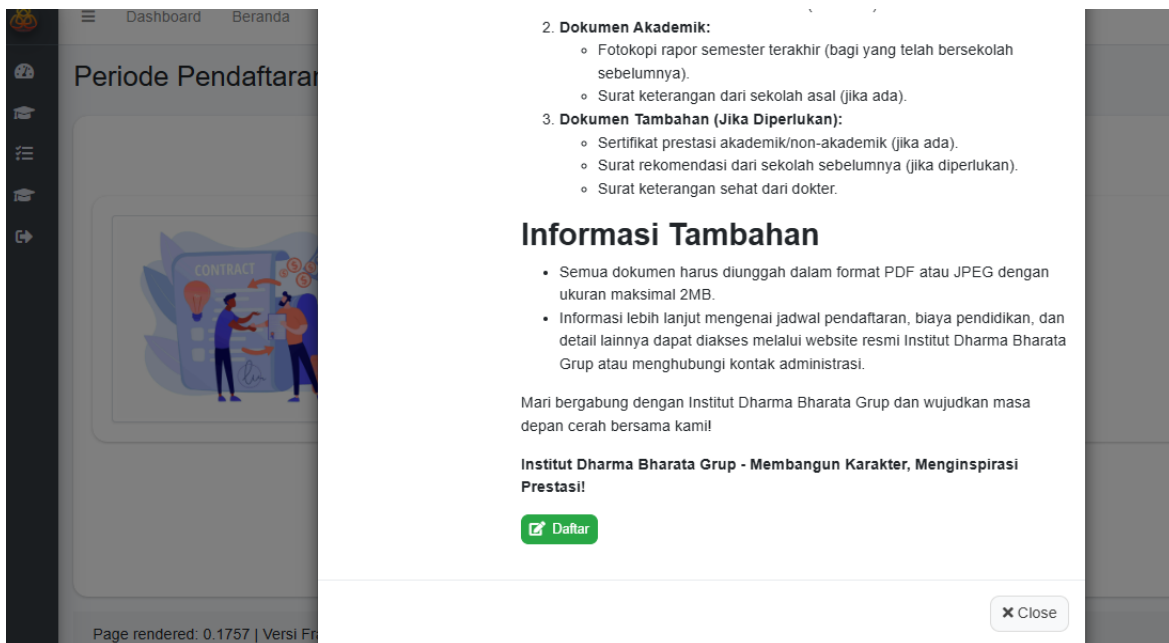
Melihat Detail Dari PMB

Untuk melihat detail dari data Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) ikuti langkah-langkah ini:

1. Klik menu **Periode PMB** dan klik icon **Lihat Detail** di salah satu periode. Berikut tampilan icon tersebut:



2. Maka akan muncul tampilan informasi tahapan pendaftaran sebagai berikut :



Mendaftar Online di Periode PMB

Anda dapat mendaftar online di Periode PMB dengan mengikuti Langkah langkah dibawah ini:

1. Klik menu **Daftar Online**.
2. Form untuk mendaftar akan ditampilkan seperti pada gambar berikut.

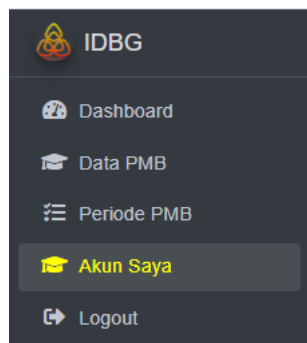
The screenshot shows a web interface for the IDB Group. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Data PMB, Periode PMB, Akun Saya, and Logout. The main content area is titled 'Isi Biodata Calon Mahasiswa' and contains a welcome message: 'Halo, masukkan data Calon Mahasiswa dengan benar dan lengkap. Anda sedang mendaftar pada PMB Tahap 2 - Tahun Ajaran 2026/2027 Tahun Akademik 2026/2027.' Below this is a section for 'DATA DASAR CALON MAHASISWA' with several input fields: 'Program/Jenjang*' (a dropdown menu), 'Nama Lengkap*' (a text input field), 'Nama Panggilan*' (a text input field), and 'NIS dan NISN' (two text input fields for 'Nomor Induk Siswa (NIS)' and 'Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)'). A red asterisk indicates that fields marked with an asterisk are mandatory.

3. Jika anda sudah mengisi form nya dengan benar dan lengkap, anda bisa klik tombol simpan dan lanjutkan pendaftaran yang terdapat di pojok kanan bawah, Berikut tampilan nya:

This screenshot shows the bottom portion of the registration form. It features a text input field labeled 'Telepon/HP Wali'. At the bottom right of the form area, there is a prominent green button with a white document icon and the text 'Simpan dan Lanjutkan Pendaftaran'.

AKUN SAYA

Menu Akun Saya adalah menu yang berisi data akun siswa yang terdaftar pada saat anda membuat akun.



Melihat Akun Saya

Untuk melihat data Akun ikuti langkah-langkah ini:

1. Klik menu **Data Akun**
2. Data Akun akan ditampilkan sebagai berikut:

Dashboard Beranda Dedi Santoso

Data Akun

DETAIL AKUN	
Nama	Dedi Santoso
Email	dedisantoso@yahoo.com
Username	dedisantoso@yahoo.com
Status	Menunggu
Jenis	Pendaftar
Telepon	081227581553
Alamat	

UPDATE AKUN

Dedi Santoso

Nama

dedisantoso@yahoo.com

Email (Username)

Password

Password minimal 6 dan maksimal 32 karakter

Konfirmasi Password

Konfirmasi Password

Mengupdate Data Akun Saya

Anda dapat mengupdate data Akun Saya dengan mengikuti Langkah-langkah dibawah ini:

1. Klik menu **Akun Saya**
2. Data Akun akan ditampilkan seperti pada gambar berikut.

The screenshot shows a web interface for account management. On the left is a dark sidebar with navigation icons. The main content area is titled 'Data Akun' and is divided into two sections: 'DETAIL AKUN' and 'UPDATE AKUN'.

DETAIL AKUN

Nama	Dedi Santoso
Email	dedisantoso@yahoo.com
Username	dedisantoso@yahoo.com
Status	Menunggu
Jenis	Pendaftar

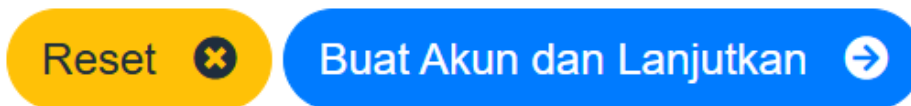
UPDATE AKUN

Form fields for updating the account:

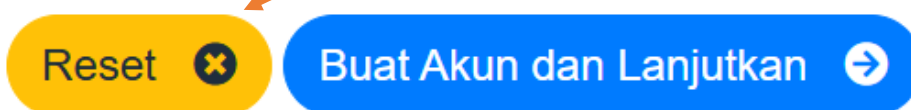
- Nama:** Input field containing 'Dedi Santoso'.
- Email (Username):** Input field containing 'dedisantoso@yahoo.com'.
- Alamat lengkap:** Input field for the full address.

At the bottom of the form are two buttons: a yellow 'Reset' button with a close icon (✕) and a blue 'Buat Akun dan Lanjutkan' button with a right arrow icon (➔).

3. Isi Form Update Akun dengan benar dan lengkap, lalu jika sudah benar dan lengkap klik icon **Buat Akun dan Lanjutkan**. Berikut tampilan dari icon tersebut:



4. Dan jika anda ingin **Reset/Cancel** anda dapat klik icon **Reset**. Berikut tampilan dari icon tersebut:





Terima Kasih...